

Alle AGENZIE PER IL LAVORO Associate

e p.c. ASSOLAVORO
ASSOSOMM
FELSA Cisl
NIDIL Cgil
UILTEMP

LORO SEDI

Prot. 51/2015

Roma, 22 aprile 2015

Oggetto: EBITEMP – incentivi per assunzione o trasformazione del contratto a tempo indeterminato (ex art. 48 CCNL 2014 e accordi successivi)

Con riferimento all'oggetto si comunica che a partire da lunedì 4 maggio 2015 sarà disponibile il servizio on line di Ebitemp (piattaforma "MYEBITEMP" del sito www.ebitemp.it) che consentirà alle agenzie per il lavoro di presentare le domande di incentivo all'Ente.

Prima della messa in esercizio del servizio on line, Ebitemp contatterà le singole agenzie per il rilascio delle credenziali per consentire l'accesso alla propria area web dedicata.

Le agenzie potranno caricare le domande relative alle assunzioni o trasformazioni a tempo indeterminato effettuate a partire dal 1 dicembre 2013.

In allegato si riporta la documentazione che descrive i criteri, la procedura e le tempistiche. Sarà consultabile on line un manuale per la presentazione delle domande e sarà attivato un servizio di help desk tecnico dedicato.

Si ricorda che per quanto riguarda le tempistiche di presentazione della documentazione si prevedono 40 giorni come termine di presentazione della domanda dalla data di assunzione e 90 giorni di tempo per la conferma del mantenimento in organico della risorsa trascorsi i 12 mesi dall'assunzione.

Per tutte le assunzioni effettuate dal 1 dicembre 2013 al 4 maggio 2015, data di messa in esercizio del sistema, sarà possibile trasmettere la documentazione entro 60 giorni a partire dalla data di messa in esercizio.

Il Direttore

Enrico Giuntini



Allegato n.1 – "Criteri applicativi di assegnazione degli incentivi e tempistiche"

Allegato n.2 – "Descrizione della procedura di presentazione della domanda on line"

Allegato 1: “Criteri applicativi di assegnazione degli incentivi e tempistiche”

a) Fondo a capienza

Il fondo a capienza per il finanziamento degli incentivi alle assunzioni a tempo indeterminato, finanziato con il 25% del contributo contrattuale annuo versato ad Ebitemp, viene individuato sulla base dei contributi effettivamente versati nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda di incentivo. Fanno eccezione le assunzioni effettuate nel mese di dicembre 2013, il cui finanziamento rientra nelle competenze del fondo individuato per l'anno 2014.

b) Plafond annuale

Il fondo così individuato viene suddiviso e riproporzionato per ogni singola Agenzia in funzione dei contributi versati nell'anno precedente a quello di competenza dell'incentivo (ad esempio per gli incentivi del 2014 si fa riferimento ai contributi versati nel 2013). Il plafond annuale così individuato è destinato a finanziare, per tutti e tre gli anni, gli incentivi alle assunzioni a tempo indeterminato, effettuate dall'Agenzia nell'anno di riferimento (ad esempio se l'Agenzia Alfa ha per il 2014 un plafond pari a 22.500 euro allora potrà ottenere l'incentivo per 10 lavoratori per 3 anni ovvero $22.500 : 3 \text{ anni} = 7500 \text{ euro}$).

Allo scopo di favorire l'applicabilità dell'incentivo ad un numero quanto più esteso possibile di Agenzie si conviene che nei casi in cui non sia raggiunto, in applicazione delle modalità di calcolo di cui al punto a), il plafond minimo che dà diritto ad una incentivazione (€2250) si procederà comunque all'attribuzione alla stessa di un incentivo pari ad una unità.

c) Risorse residue

Le risorse non ancora attribuite al termine dell'anno di competenza per mancanza di richiesta di incentivo da parte dell'Agenzia vengono destinate a finanziare le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte delle Agenzie che hanno già esaurito il proprio plafond. Il criterio per l'attribuzione delle risorse residue è esclusivamente quello cronologico riferito alla data di assunzione.

d) Presentazione delle richieste di incentivo

Le richieste di incentivo dovranno essere presentate ad Ebitemp, entro 40 giorni dalla data di assunzione o trasformazione a tempo indeterminato, esclusivamente mediante sistema informatico predisposto dall'Ente. L'assunzione o trasformazione a tempo indeterminato sarà comprovata tramite copia della comunicazione obbligatoria inviata al centro per l'impiego. La domanda di incentivo può essere avanzata, nell'ambito delle risorse del plafond e di quelle residue, fino al 31 dicembre 2016 (ovviamente le domande presentate ed accolte entro tale data percepiranno comunque l'incentivo per i tre anni seguenti).

e) Conferma in servizio

Per l'erogazione dell'incentivo le Agenzie, entro 90 giorni dalla scadenza del 12 mese di lavoro, devono confermare ad Ebitemp la sussistenza del rapporto di lavoro per il quale è stata avanzata richiesta di incentivo: tale conferma avviene mediante la presentazione del cedolino del lavoratore relativo al 12mo mese di lavoro.

Tempistiche per conferimento domande relative al periodo precedente alla data di messa in esercizio del sistema on line di Ebitemp

Le domande che riportano data di assunzione compresa nell'intervallo a partire da dicembre 2013 fino alla data di messa in esercizio del sistema informatico di Ebitemp, dovranno essere gestite rispettando una tempistica specifica di 60 giorni per la presentazione delle domande a partire dalla data di messa in esercizio del sistema.

Allegato 2: “Descrizione della procedura di presentazione della domanda on line”

L’agenzia per il lavoro può comunicare i dati dei lavoratori per i quali richiede il contributo per l’assunzione o la trasformazione a tempo indeterminato via web in un’area dedicata. Nella stessa area l’agenzia potrà visualizzare il plafond di partenza e quello residuo.

Successivamente all’inserimento della richiesta, l’agenzia per il lavoro, dopo una verifica effettuata da Ebitemp dell’istruttoria presentata (che riporterà nella documentazione una copia della comunicazione obbligatoria dell’assunzione del lavoratore e il modello di autocertificazione), potrà conoscere l’esito nell’area web a lei riservata:

- “Non attivabile” (la richiesta non può essere accolta / verranno pubblicate le motivazioni)
- “Attivata” (la richiesta ha i requisiti e c’è la copertura economica del Fondo)
- “Parking” (la richiesta ha i requisiti ma non c’è la copertura economica per cui è in lista di attesa)
- “Sospesa” (per richiesta integrazioni dati)

Allo scadere dei 365 giorni dalla data di assunzione l’APL, nel caso in cui la propria richiesta sia nello stato di “attivata”, potrà aggiornare lo status del lavoratore indicando se è ancora in organico oppure no. In entrambi i casi dovrà allegare in pdf l’ultimo cedolino del lavoratore, da cui sarà possibile evincere lo stato del rapporto in essere. Nel caso in cui l’APL dichiari il mantenimento in organico procederà con le stesse modalità fino al raggiungimento eventuale delle 36 mensilità dalla data di assunzione, che è il limite temporale massimo ai fini del riconoscimento degli incentivi.

Nel caso in cui il lavoratore cessi il rapporto di lavoro con l’APL, quest’ultima dovrà comunicarlo via web dichiarando anche la data di fine rapporto.