

GUIDA GESTIONE INTEGRAZIONE

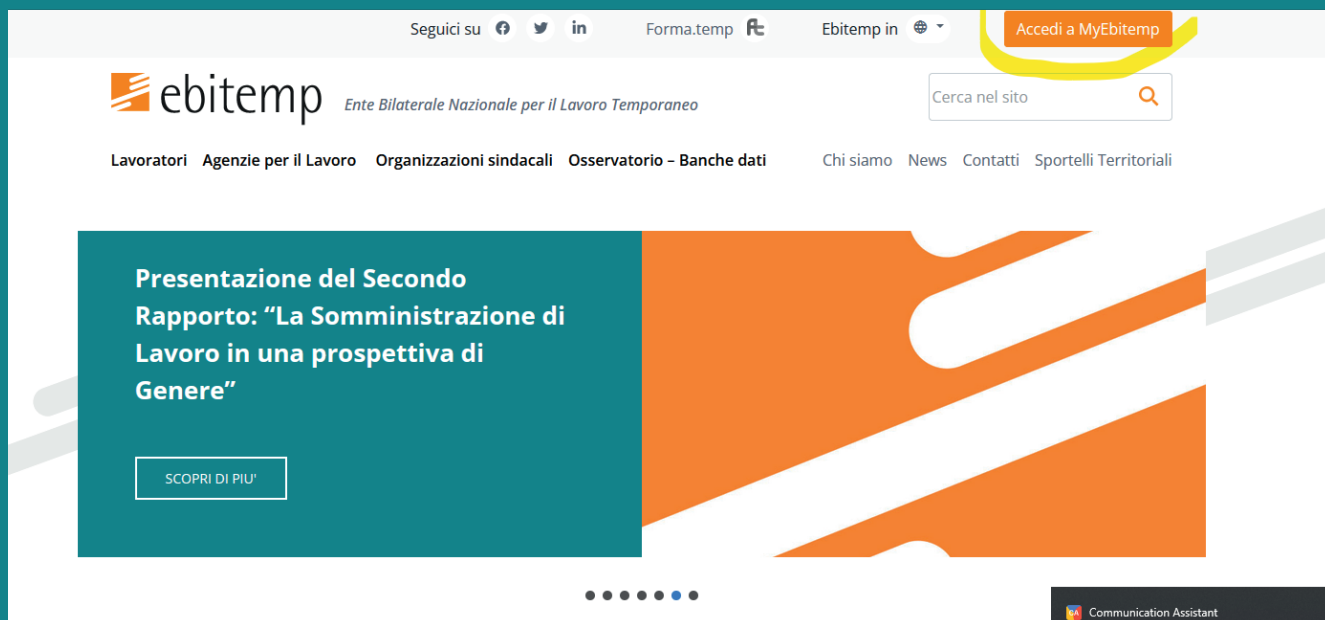
Come integrare richieste trasmesse
a mezzo portale My Ebitemp



Guida Gestione Integrazione

1

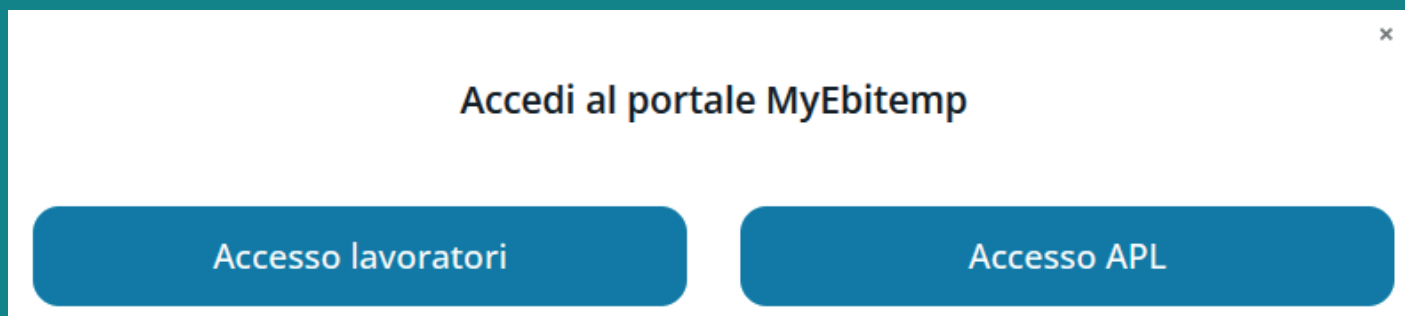
- ▶ ACCEDERE AL PROFILO CLICCANDO IL TASTO ARANCIONE “ACCEDI A MY EBITEMP”



Guida Gestione Integrazione

2

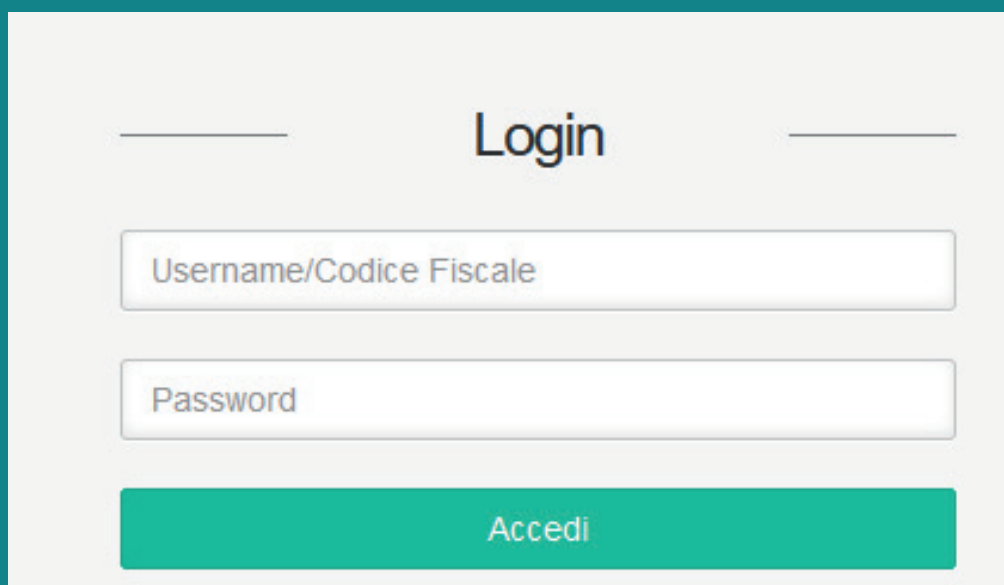
► CLICCARE SU “ACCESSO LAVORATORI”



Guida Gestione Integrazione

3

► INSERIRE CODICE FISCALE E PASSWORD

A screenshot of a login form titled "Login" centered at the top. Below the title are two input fields: the first is labeled "Username/Codice Fiscale" and the second is labeled "Password". At the bottom of the form is a green button labeled "Accedi".

Login

Username/Codice Fiscale

Password

Accedi

Guida Gestione Integrazione

4

- ▶ **CLICCARE “INOLTRA INTEGRAZIONI PER LE RICHIESTE TRASMESSE”**

	SOSTEGNO
	TUTELA
	AGEVOLAZIONE
	SOSTEGNO RIFUGIATI
	PRESTAZIONI COVID-19
	INOLTRA INTEGRAZIONI PER LE RICHIESTE TRASMESSE

Guida Gestione Integrazione

5

- ▶ SELEZIONARE LA RICHIESTA TRASMESSA
- ▶ CLICCARE **AGGIUNGI FILE**
- ▶ ALLEGARE IL DOCUMENTO RICHIESTO
- ▶ PREMERE IL TASTO **“CARICA”**

Data prestazione	Prestazione	Caricamento documento	Stato	Importo spesa	Richiesta n.	Data protocollo
		<input type="button" value="Aggiungi file..."/> <input type="button" value="Carica"/>		0.00	300185/2023 ■ Allegato 1 ■ Allegato 2	

Guida Gestione Integrazione



COME INTEGRARE RICHIESTE TRASMESSE MEZZO RACCOMODATA/POSTA

- ▶ INVIARE LA DOCUMENTAZIONE
AL SEGUENTE INDIRIZZO:

Ebitemp – “Nome della Prestazione richiesta”

C.so Vittorio Emanuele II, 269
00186 Roma