

Procedura per ritiro digitale Certificazione Unica 2026 redditi 2025

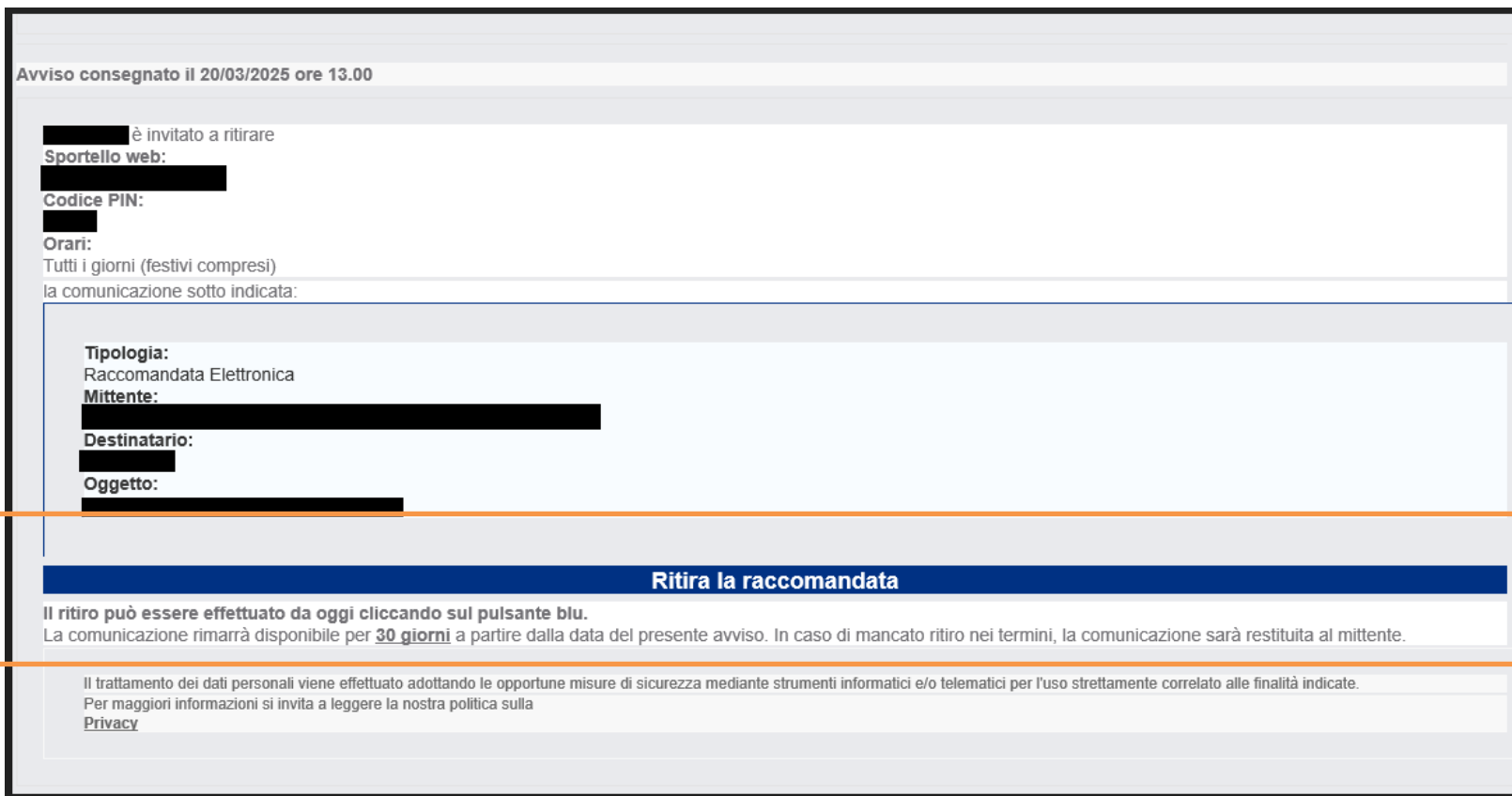
Ente Bilaterale per il Lavoro Temporaneo

www.ebitemp.it

Passaggio 1 – Visualizzazione Email

L'utente deve accedere alla sua posta personale e visualizzare la mail arrivata dal sistema **TNotice**.

Successivamente, deve cliccare sul pulsante **Ritira la raccomandata**. Dopo il click sul bottone, l'utente verrà indirizzato alla pagina web che gli permetterà di avviare il processo di download del documento.



Avviso consegnato il 20/03/2025 ore 13.00

██████████ è invitato a ritirare

Sportello web:
██████████

Codice PIN:
██████████

Orari:
Tutti i giorni (festivi compresi)

la comunicazione sotto indicata:

Tipologia:
Raccomandata Elettronica

Mittente:
██

Destinatario:
██████████

Oggetto:
██

Ritira la raccomandata

Il ritiro può essere effettuato da oggi cliccando sul pulsante blu.
La comunicazione rimarrà disponibile per **30 giorni** a partire dalla data del presente avviso. In caso di mancato ritiro nei termini, la comunicazione sarà restituita al mittente.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato adottando le opportune misure di sicurezza mediante strumenti informatici e/o telematici per l'uso strettamente correlato alle finalità indicate.
Per maggiori informazioni si invita a leggere la nostra politica sulla [Privacy](#)

Passaggio 2 – Conferma ricezione

Il sistema mostrerà una pagina web dove i campi **Comunicazione N°** e **Codice PIN** saranno compilati automaticamente.

Per andare avanti nel processo, l'utente dovrà cliccare sul pulsante **Procedi**. Dopo il click sul bottone, l'utente verrà indirizzato alla pagina web che potrà utilizzare per scaricare il documento.



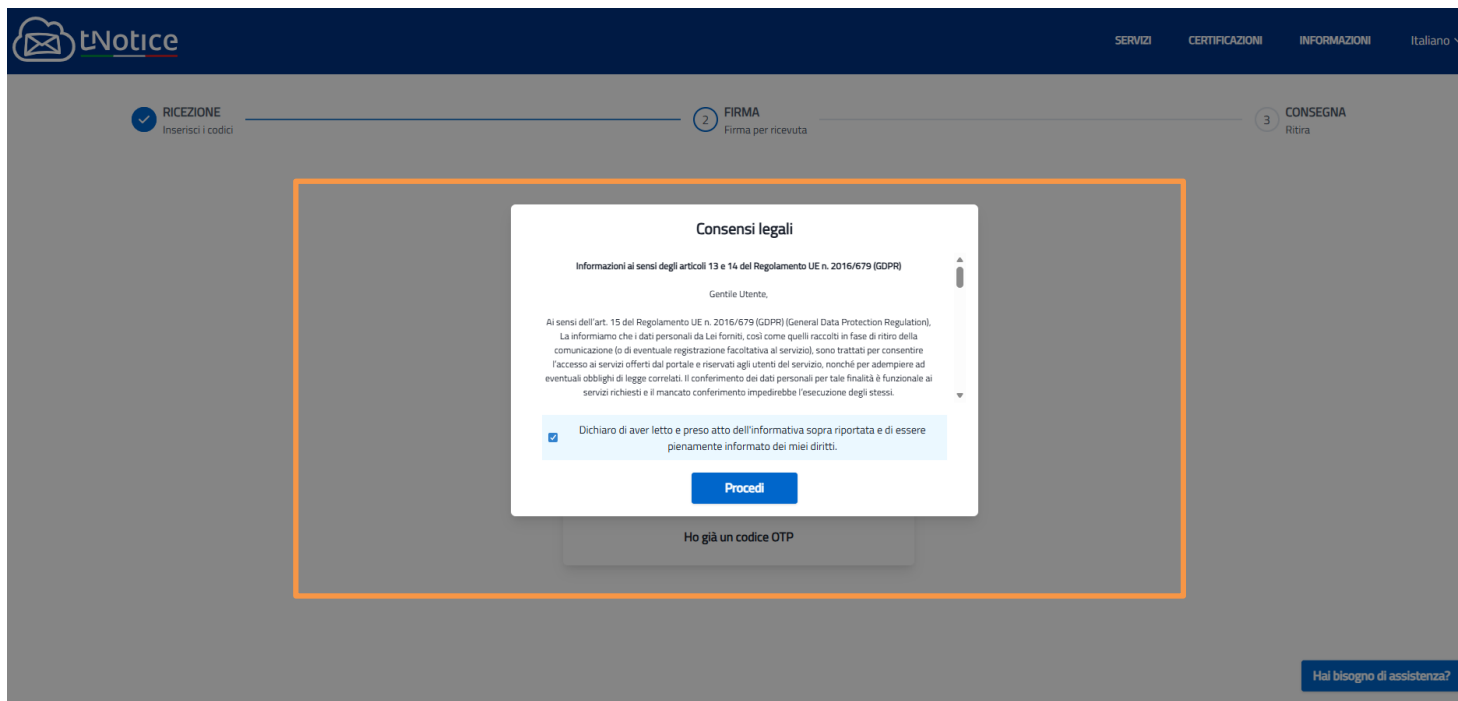
Conferma i codici dell'avviso

[Procedi](#)

Passaggio 3 – Accettazione informativa

Successivamente, l'utente dovrà procedere con la conferma di lettura dell'informativa **Ex. Art. 13 e 14 UE n.2016/679 (GDPR)**.

Per andare avanti nel processo, l'utente dovrà selezionare il flag **Dichiaro di aver letto e preso atto...** e successivamente, cliccare il pulsante **Procedi**.



The screenshot shows the tNotice web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the tNotice logo and menu items: SERVIZI, CERTIFICAZIONI, INFORMAZIONI, and Italiano. Below the navigation bar, there is a progress indicator with three steps: 1. RICEZIONE (Inserisci i codici), 2. FIRMA (Firma per ricevuta), and 3. CONSEGNA (Ritira). The current step is FIRMA. A central dialog box titled 'Consensi legali' is displayed, containing the following text:

Consensi legali

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Gentile Utente,

Al sensi dell'art. 15 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) (General Data Protection Regulation), La informiamo che i dati personali da Lei forniti, così come quelli raccolti in fase di ritiro della comunicazione (o di eventuale registrazione facoltativa al servizio), sono trattati per consentire l'accesso ai servizi offerti dal portale e riservati agli utenti del servizio, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge correlati. Il conferimento dei dati personali per tale finalità è funzionale ai servizi richiesti e il mancato conferimento impedirebbe l'esecuzione degli stessi.

Dichiaro di aver letto e preso atto dell'informativa sopra riportata e di essere pienamente informato dei miei diritti.

Procedi

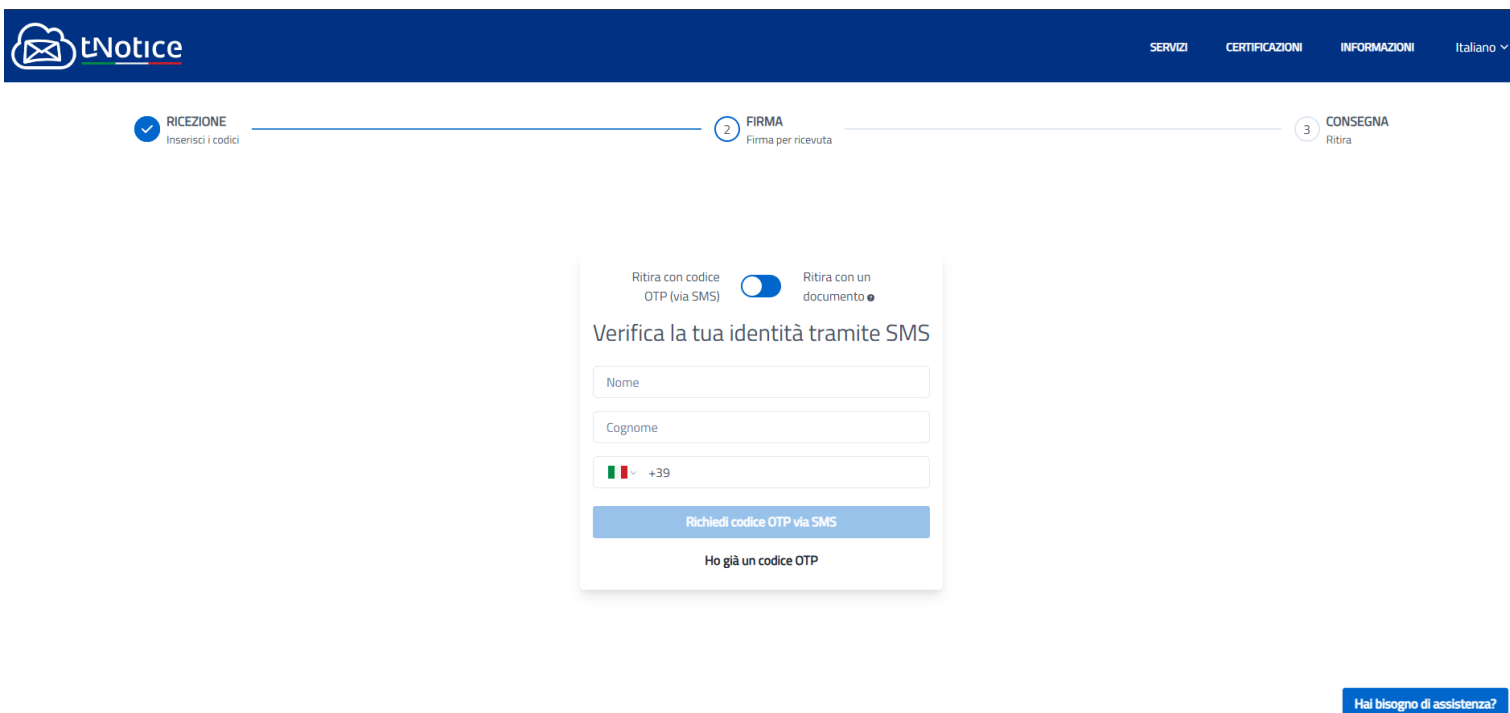
Ho già un codice OTP

Hai bisogno di assistenza?

Passaggio 4 – Firma Utente

L'utente dovrà inserire alcuni dati personali per continuare con il processo di download della CU.

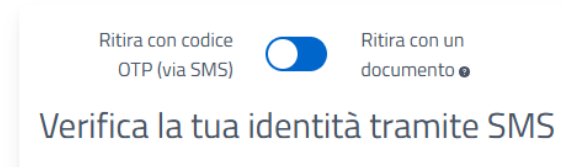
I dati da inserire sono: **Nome, Cognome, Numero Cellulare**. Il telefono **dovrà essere inserito senza prefisso** (quest'ultimo può essere cambiato tramite l'apposita funzione).



The screenshot shows the tNotice web interface. At the top, there is a navigation bar with the tNotice logo and links for SERVIZI, CERTIFICAZIONI, INFORMAZIONI, and Italiano. Below the navigation bar, a progress indicator shows three steps: 1. RICEZIONE (Inserisci i codici), 2. FIRMA (Firma per ricevuta), and 3. CONSEGNA (Ritira). The current step is FIRMA. The main content area displays a form for identity verification via SMS. At the top of the form, there are two options: 'Ritira con codice OTP (via SMS)' (selected) and 'Ritira con un documento'. The form fields include 'Nome', 'Cognome', and 'Numero Cellulare' (with a dropdown for the country code, currently set to +39). A blue button labeled 'Richiedi codice OTP via SMS' is positioned below the fields. At the bottom of the form, there is a link 'Ho già un codice OTP'. In the bottom right corner of the page, there is a blue button labeled 'Hai bisogno di assistenza?'.

Procedura per il download delle CU 2026

Il controllo dovrà avvenire tramite la funzione **Ritira con codice OTP (via sms)**. Questa impostazione sarà attiva di default (immagine sottostante).



Terminati gli inserimenti dei dati **Nome, Cognome e Numero Cellulare**, l'utente dovrà cliccare sul bottone **Richiedi codice OTP via SMS**:

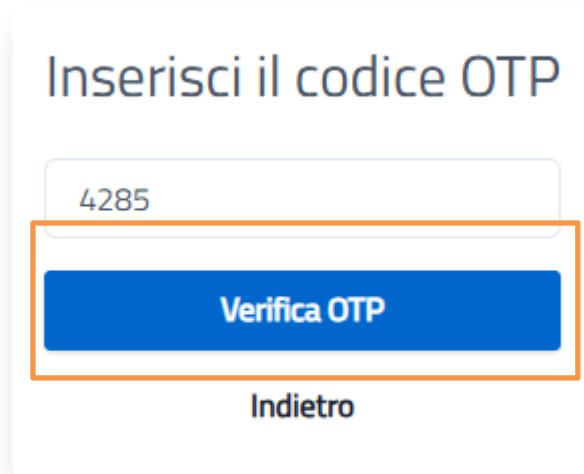


Dopo qualche secondo verrà recapito un codice di **4 cifre** al numero di cellulare indicato e, una volta arrivato, dovrà essere copiato nel campo **Inserisci il codice OTP** (immagine sottostante).



Procedura per il download delle CU 2026

Dopo aver inserito il codice nell'apposito campo, l'utente dovrà cliccare il bottone **Verifica OTP** (immagine sottostante).

A screenshot of a mobile application screen for OTP verification. The screen has a white background with a light gray border. At the top, the text "Inserisci il codice OTP" is displayed in a dark gray font. Below this is a white input field containing the number "4285". Underneath the input field is a blue button with the text "Verifica OTP" in white. At the bottom of the screen is a link labeled "Indietro" in a dark gray font. An orange rectangular box highlights the "Verifica OTP" button.

Passaggio 5 – Avvio download documento

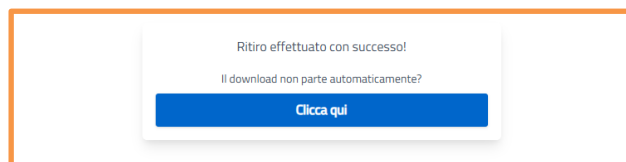
Terminata l'operazione di controllo sui dati dell'utente, si verrà indirizzati alla pagina che permetterà all'utente di scaricare il documento (immagine sottostante). Qualora il download non partisse automaticamente, è possibile avviare il processo tramite un click sul bottone **Clicca qui**.



✓ RICEZIONE
Inserisci i codici

✓ Successo
Un avviso di consegna verrà recapitato alla email xxxxx@xxxxx.it

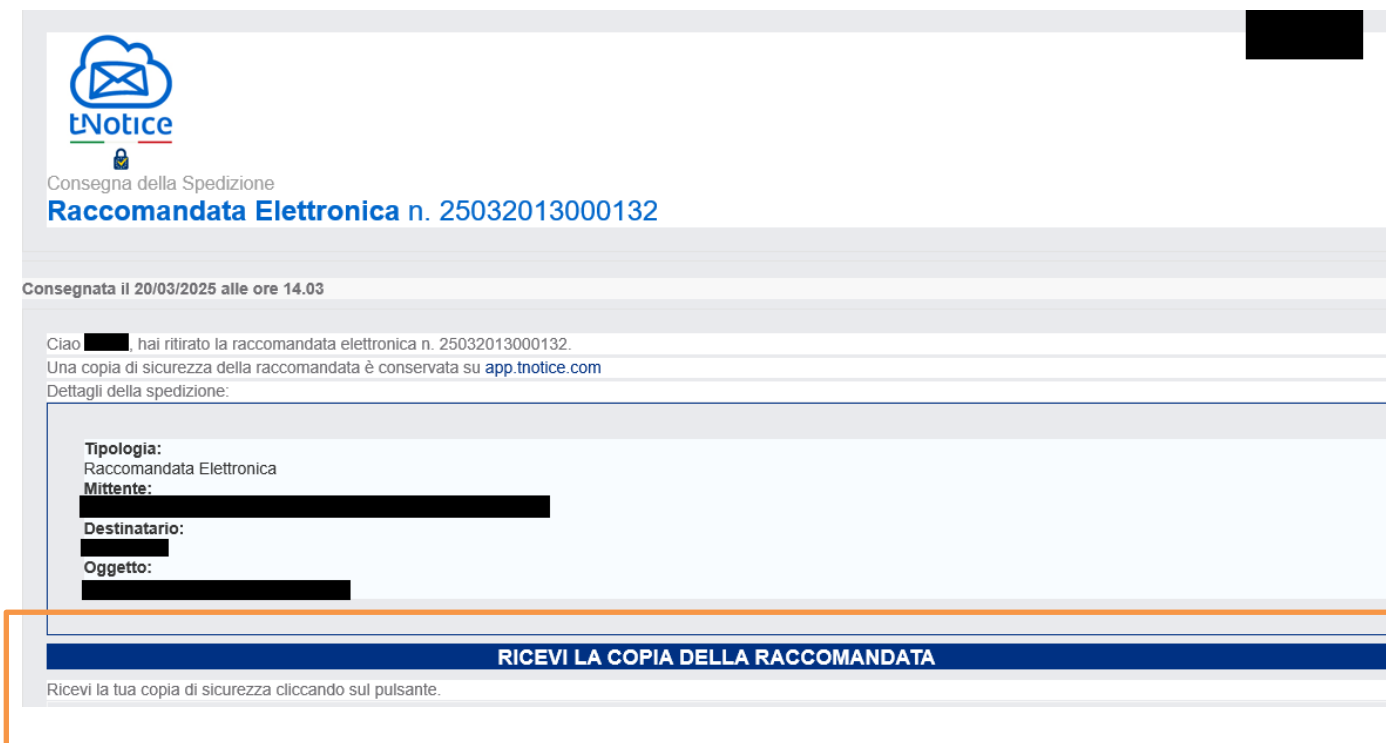
✓ CONSEGNA
Ritira



Hai bisogno di assistenza?

Passaggio 6 – Ricevuta di consegna

Terminato il download del file, l'utente riceverà una mail che lo avviserà dell'avvenuto ritiro della raccomandata elettronica. L'utente potrà scaricare una copia della raccomandata tramite un click sul bottone **Ricevi la copia della Raccomandata**.



The screenshot shows an email interface with the following content:

- tNotice** logo with a padlock icon below it.
- Text: "Consegna della Spedizione" followed by "**Raccomandata Elettronica n. 25032013000132**".
- Text: "Consegnata il 20/03/2025 alle ore 14.03".
- Text: "Ciao [redacted] hai ritirato la raccomandata elettronica n. 25032013000132. Una copia di sicurezza della raccomandata è conservata su app.tnotice.com".
- Text: "Dettagli della spedizione:"
- Details section:
 - Tipologia:** Raccomandata Elettronica
 - Mittente:** [redacted]
 - Destinatario:** [redacted]
 - Oggetto:** [redacted]
- A prominent blue button with white text: **RICEVI LA COPIA DELLA RACCOMANDATA**.
- Text below the button: "Ricevi la tua copia di sicurezza cliccando sul pulsante."

Procedura per il download delle CU 2026

In caso di errori o problemi tecnici nel download del documento, è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica assistenza.clienti@tnotice.com andando a riportare:

- L'email al quale è stata recapitata la raccomandata digitale;
- L'ID della raccomandata (numero evidenziato nel riquadro arancione);



Consegna della Spedizione

Raccomandata Elettronica n. 26032015000452

Consegnata il 24/03/2026 alle ore 15.37

- Una descrizione dell'errore riscontrato.

Passaggio 7 – Come individuare il file dopo il download

Se il download è stato fatto da computer, il file sarà visualizzabile nella cartella "**Download**" dei file scaricati del proprio pc.

Se il download è stato fatto da smartphone, il file verrà aperto direttamente oppure salvato sul proprio dispositivo (a seconda del tipo):

•Android

Il file verrà aperto direttamente sul dispositivo e il download andrà a finire in "**File > Download**" oppure "**Archivio/Archivio di sistema > Download**". Inoltre, possono aprire l'app "**File**", "**Archivio**" o "**Files by Google**" e cercare la cartella "**Download**";

•iPhone (iOS)

Il file verrà aperto direttamente sul dispositivo e il download andrà a finire in "**File > iCloud Drive > Download**" oppure in "**File > Su iPhone > Download**".

FINE